

Für das ____ -wöchige Praktikum¹ wird zwischen der

Praktikumsstätte

Name der Praktikumsstätte, ggf. Träger

Anschrift: _____

Tel.: _____

E-Mail: _____

Praxisanleitung: _____

und Frau/Herrn²

Name, Vorname

Geburtsdatum, -ort: _____

Anschrift: _____

Tel.: _____

ggf. ges. Vertretung

Name, Vorname

Tel.: _____

E-Mail: _____

nachstehender Praktikumsvertrag im Rahmen des halbjährig gelenkten Praktikums nach der Praktikum-Ausbildungsordnung (BASS 13 – 31 Nr. 1) geschlossen.

§ 1

Gegenstand des Vertrages ist ein **Praktikum¹** im Rahmen des halbjährigen Praktikums in Verbindung mit der zweijährigen Berufsfachschule **nach Anlage 1** der Praktikum-Ausbildungsordnung in der **Fachrichtung Sozial- und Gesundheitswesen**.

Tätigkeitsbereiche, die im Praktikum durchgeführt werden:

(Bitte ankreuzen)

- ☐ Teilnahme an Gesamt- und Teilprozessen der Alltagsroutine (z. B. Gruppen-, Teambesprechungen, Arbeitsaufteilungen, sozialpädagogische, pflegerische, therapeutische Leistungen)
- ☐ Vorbereitung, Gestaltung und Reflexion beruflicher Kommunikationsprozesse mit Mitarbeitenden, Vorgesetzten und Klienten/Bezugsgruppen
- ☐ Sachgerechter und ökonomischer Einsatz von Arbeitsmitteln, Geräten und Materialien auch unter ökologischen und sicherheitstechnischen Gesichtspunkten
- ☐ Entwicklung einer angemessenen professionellen Rolle im Arbeits- und Kommunikationsprozess sowie Entwicklung und Anwendung entsprechender Handlungsstrategien
- ☐ Logistische Leistungen und Verwaltungshandeln, Beachtung von ergonomischen/rationellen Grundsätzen

¹ mindestens zweiwöchiges Praktikum außerhalb der Unterrichtszeit (Ferien)

² Nichtzutreffendes streichen

§ 2

Dauer des Praktikums: vom _____ bis _____. Die ersten ____ Wochen (maximal vier Wochen) gelten als Probezeit, in der die Vertragsparteien jederzeit vom Vertrag zurücktreten können. Die Praktikantin/Der Praktikant erhält ____ Arbeits-/Wochentage² Urlaub.
Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt _____ Stunden. Die Vergütung beträgt monatlich _____ €.

§ 3

Die Praktikumsstelle übernimmt die Qualifizierung der Praktikantin/des Praktikanten nach der Praktikums-Ausbildungsordnung (BASS 13 – 31 Nr. 1). Sie verpflichtet sich die Praktikantin/den Praktikanten in den Tätigkeiten des in § 1 vereinbarten Bereichs gemäß der Praktikums-Ausbildungsordnung zu unterweisen.

§ 4

Die Praktikantin/Der Praktikant verpflichtet sich:

1. alle ihr/ihm gebotenen Qualifizierungsmöglichkeiten wahrzunehmen,
2. die ihr/ihm übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen,
3. den Praktikumsvertrag der Schule vorzulegen,
4. die Bestimmungen in der Praktikumsstelle und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten sowie Arbeitsmittel sorgsam zu behandeln,
5. über Vorgänge, die dieses erfordern, Verschwiegenheit zu bewahren,
6. bei Fernbleiben von der Arbeit die Praktikumsstelle unverzüglich zu benachrichtigen, darüber hinaus bei Erkrankungen bis zum dritten Tage eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen.

§ 5

Die gesetzliche Vertretung hat die Praktikantin/den Praktikanten zur Erfüllung der ihr/ihm aus dem Praktikumsvertrag erwachsenden Verpflichtungen anzuhalten.

§ 6

Der Praktikumsvertrag kann nach Ablauf der Probezeit nur gekündigt werden, wenn ein wichtiger Grund vorliegt. Ein Grund ist als wichtig anzusehen, wenn die Fortsetzung des Verhältnisses nicht mehr zumutbar ist. Die Kündigung erfolgt schriftlich unter Angabe der Kündigungsgründe. Eine Auflösung des Praktikumsverhältnisses wird dem Ansprechpartner der Schule umgehend gemeldet.

§ 7

Nach Ablauf der Ausbildungszeit stellt die Praktikumsstelle unverzüglich eine Bescheinigung (Vordruck der Schule) aus.

§ 8

Bei allen aus diesem Vertrag entstehenden Streitigkeiten ist vor Inanspruchnahme der Gerichte eine gütliche Einigung ggf. unter Einbeziehung der Schule zu versuchen.

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel der Praktikumsstätte

Ort, Datum

Unterschrift Praktikantin/Praktikant

Ort, Datum

ggf. Unterschrift gesetzliche Vertretung

Der Vertrag ist einfacher Ausfertigung der Schule vorzulegen.

Schule: Berufskolleg Lise Meitner
Anschrift: Lönsweg 24, 48683 Ahaus
Tel.: 02561 955700
Ansprechpartner: Herr Haase – Bildungsgangleiter CBGS
E-Mail: haase@bklm-ahaus.de

² Nichtzutreffendes streichen