

Für das vierwöchige gelenkte Praktikum¹ vom _____ bis _____ wird zwischen
der Praktikumsstätte _____

Name der Praktikumsstätte, ggf. Träger

Anschrift: _____

Tel.: _____

E-Mail: _____

Praxisanleitung: _____

und Frau/Herrn² _____

Name, Vorname

Geburtsdatum, -ort: _____

Anschrift: _____

Tel.: _____

ggf. ges. Vertretung _____

Name, Vorname

Tel.: _____

E-Mail: _____

nachstehende Praktikumsvereinbarung im Rahmen des halbjährig gelenkten Praktikums nach
der Praktikum-Ausbildungsordnung (BASS 13 – 31 Nr. 1) geschlossen.

1. Gegenstand der Vereinbarung

Gegenstand der Vereinbarung ist ein **Praktikum**¹ im Rahmen des halbjährigen Praktikums in
Verbindung mit der zweijährigen Berufsfachschule **nach Anlage 1** der Praktikum-
Ausbildungsordnung in der **Fachrichtung Sozial- und Gesundheitswesen**.

Im Praktikum soll ein möglichst breites Spektrum der nachfolgend aufgeführten Arbeitsbereiche
abgedeckt werden:

- Teilnahme an Gesamt- und Teilprozessen der Alltagsroutine (z. B. Gruppen-, Teambesprechungen, Arbeitsaufteilungen, sozialpädagogische, pflegerische, therapeutische Leistungen)
- Vorbereitung, Gestaltung und Reflexion beruflicher Kommunikationsprozesse mit Mitarbeitenden, Vorgesetzten und Klienten/Bezugsgruppen
- Sachgerechter und ökonomischer Einsatz von Arbeitsmitteln, Geräten und Materialien auch unter ökologischen und sicherheitstechnischen Gesichtspunkten
- Entwicklung einer angemessenen professionellen Rolle im Arbeits- und Kommunikationsprozess sowie Entwicklung und Anwendung entsprechender Handlungsstrategien
- Logistische Leistungen und Verwaltungshandeln, Beachtung von ergonomischen/rationellen Grundsätzen

¹ Vierwöchiges integriertes Praktikum während der Schulzeit

² Nichtzutreffendes streichen

2. Arbeitszeit

Die wöchentliche Arbeitszeit richtet sich nach den betrieblichen Regelungen der Praktikumsstätte und berücksichtigt die Jugendarbeitsschutzbestimmungen (mind. jedoch 30 Stunden/Woche).

3. Pflichten der Vereinbarungspartnerinnen/Vereinbarungspartnern

Die Praktikumsstelle übernimmt die Qualifizierung der Praktikantin/des Praktikanten nach der Praktikum-Ausbildungsordnung (BASS 13 – 31 Nr. 1). Sie verpflichtet sich die Praktikantin/den Praktikanten in den Tätigkeiten des in Punkt 1 vereinbarten Bereichs gemäß der Praktikum-Ausbildungsordnung zu unterweisen.

Die Praktikantin/Der Praktikant verpflichtet sich:

1. alle ihr/ihm gebotenen Qualifizierungsmöglichkeiten wahrzunehmen,
2. die ihr/ihm übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen,
3. die Bestimmungen in der Praktikumsstelle und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten sowie Arbeitsmittel sorgsam zu behandeln,
4. über Vorgänge, die dieses erfordern, Verschwiegenheit zu bewahren,
- 5. bei Fernbleiben von der Arbeit die Praktikumsstelle und die Klassenlehrkraft umgehend zu benachrichtigen, darüber hinaus bei Erkrankungen unverzüglich eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen.**

Die gesetzliche Vertretung hat die Praktikantin/den Praktikanten zur Erfüllung der ihr/ihm aus der Praktikumsvereinbarung erwachsenden Verpflichtungen anzuhalten.

4. Bescheinigung

Nach Ablauf der Praktikumszeit stellt die Praktikumsstelle unverzüglich eine Bescheinigung über die im Praktikum durchgeführte Tätigkeit aus (Vordruck der Schule).

5. Auflösung der Vereinbarung

Bei entstehenden Streitigkeiten ist eine gütliche Einigung ggf. unter Einbeziehung der Schule anzustreben. Liegt jedoch ein wichtiger Grund vor, kann diese Vereinbarung gelöst werden. Ein Grund ist als wichtig anzusehen, wenn die Fortsetzung des Verhältnisses nicht mehr zumutbar ist. Eine Auflösung des Praktikumsverhältnisses wird dem Ansprechpartner der Schule umgehend gemeldet.

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel der Praktikumsstätte

Ort, Datum

Unterschrift Praktikantin/Praktikant

Ort, Datum

ggf. Unterschrift gesetzliche Vertretung

Die Vereinbarung ist in einfacher Ausfertigung der Schule vorzulegen.

Schule: Berufskolleg Lise Meitner
Anschrift: Lönsweg 24, 48683 Ahaus
Tel.: 02561 955700
Ansprechpartner: Herr Haase – Bildungsgangleiter CBGS
E-Mail: haase@bkmlm-ahaus.de